



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE N. 9 del 25-07-2022

Registro generale n. 540

Oggetto: *Autorizzazione al dirigente Ing. Di Ventura Claudio per l'assunzione di un incarico esterno allente e al di fuori dei propri compiti dufficio.*

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota prot. N 2.907 del 21.07.2022 registrata al protocollo del comune al numero 29.085 pari data con la quale il Comune di Cermignano, in persona del Sindaco, chiede l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico extra impiego da parte del Dirigente del II Settore Ing. Di Ventura Claudio:

- incarico di componente esperto della commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico operaio specializzato – Cat. B – posizione economica B3 – a tempo Pieno e parziale (part time verticale al 66.66%) ed indeterminato – autista scuolabus e ruspista;

VISTA la ulteriore richiesta trasmessa dall' Ing. Di Ventura Claudio il 25 07.2022 a mezzo mail istituzionale con cui lo stesso chiede l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico sopra indicato, asseverando che l'incarico è estraneo a compiti istituzionali di struttura, che lo stesso sarà svolto fuori dell'orario base di lavoro e che non genera conflitti di interesse;

DATO ATTO che, come si evince dalle prefate note, l'importo forfettario presunto che verrà corrisposto per la durata presunta di giorni due è pari ad Euro 554,00;

DATO ATTO che l'attività extra- impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;

VISTI:

- l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato Divieti, ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- l'articolo 97 rubricato "Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A);
- l'articolo 98 rubricato "principi generali";

- l'articolo 99 rubricato "Soggetti competenti al rilascio dell'autorizzazione" a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale. L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto;

CONSIDERATO che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ha carattere occasionale e di breve durata, presumibilmente due giornate lavorative;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto Degli Abruzzi e sarà rigorosamente svolta compatibilmente con gli impegni del I Settore e al di fuori della sede di servizio ;
- avverrà presso l'ente richiedente, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- il compenso previsto, cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal regolamento;

VISTO l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

RILEVATO che con deliberazione Giunta n. 69 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 e che impone di acquisire la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per il rilascio dell'autorizzazione (misura assoluta);

RICHIAMATI:

- il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 18.12.2020;

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il Dirigente del II Settore Ing, Claudio Di Ventura a svolgere presso il Comune di CERMIGNANO:
 - o incarico di componente esperto della commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico operaio specializzato – Cat. B – posizione economica B3 – a tempo Pieno e parziale (part time verticale al 66.66%) ed indeterminato – autista scuolabus e ruspista;dando atto che:
 - o Committente: è Comune di Cermignano (TE);
 - o Modalità e luogo di espletamento dell'attività: presso il Comune di Cermignano, compatibilmente con gli impegni del II settore del Comune di Roseto Degli Abruzzi;
 - o Durata presunta: due giornate lavorative;
 - o Compenso presunto: Euro 554,00;
- 2) Di condizionare il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico compatibilmente con gli impegni relativi al settore cui il Di Ventura è Preposto come dirigente e di fuori della

sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui il dirigente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;

- 3) Di dare atto che il Dirigente ha asseverato l'assenza di conflitto di interessi;
- 4) Di trasmettere la presente:
 - al servizio personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
 - al Comune di Cermignano, ricordando che, a norma dell'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Roseto Degli Abruzzi l'ammontare di quanto erogato;
 - al dipendente interessato Ing. Claudio Di Ventura;
- 5) Di disporre che in base al Piano della Trasparenza l'ufficio personale provveda a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).